

**TOPLU KONUT İDARESİ**  
**PERSONEL VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı	<b>Başvuruda İstenen Belgeler:</b> 1-Görev isteme formu,  <b>Atanacaklardan İstenecek Belgeler:</b> 1-Adli sicilinin iyi olduğuna ilişkin yazılı beyanı 2-Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı ve fotokopisi 3-Askerlik durumunu gösteren belge 4-Göreve engel bir durumu olmadığını belirten sağlık raporu 5- 4.5 x 6 boyutunda 8 adet vesikalık fotoğraf 6- 3628 sayılı Kanuna uygun olarak doldurulmuş "Mal Bildirimi" formu 7- Aile durum bildirim formu 8-Meslek ihtisas belgesi (Avukatlık Ruhsatnamesi) 9-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak hizmet belgesi	Yasal müsaadelerinin alınmasına müteakip (Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı, Başbakanlık) 15 gün içinde atamalar yapılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerini ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** :  
**İsim** : Mustafa MÜDERRİSOĞLU  
**Unvan** : Daire Başkanı  
**Adres** : TOKİ-Bilkent  
**Telefon** : (0312) 565 21 52  
**Fax** : (0312) 266 77 48  
**e-Posta** : mmuderris@toki.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :  
**İsim** : Ahmet Haluk KARABEL  
**Unvan** : Başkan Yardımcısı  
**Adres** : TOKİ-Bilkent  
**Telefon** : (0312) 565 23 49  
**Fax** : (0312) 266 77 48  
**e-Posta** : hkarabel@toki.gov.tr